

**PANDUAN PENULISAN
ARTIKEL ILMIAH PENGGANTI SKRIPSI MAHASISWA S1
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

Panduan Penulisan Artikel Ilmiah sebagai Pengganti Skripsi ini disusun berdasar pada Surat Edaran Rektor UNP Nomor 1593/UN35/AK/2020 tanggal 3 April 2020 tentang Kegiatan Kampus dalam Rangka Kewaspadaan Pandemi Covid-19 yang merupakan penjabaran dari Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Padang Tanggal 14 Maret 2020 Nomor: 1530/UN35/TU/2020 Tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan UNP. Selanjutnya perlu disusun sebuah panduan tentang Penulisan Artikel/*Review* Jurnal Ilmiah bagi mahasiswa S1 Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) yang mengalami kesulitan dalam pengambilan data penelitian untuk menulis skripsi. Panduan ini ditujukan bagi mahasiswa FIP yang mengalami kesulitan dalam pengambilan data penelitian dalam proses penulisan skripsi.

A. Persyaratan

Menyikapi kondisi tersebut, mahasiswa yang bersangkutan dapat mengganti skripsi dengan artikel/*review* jurnal ilmiah dengan persyaratan sebagai berikut.

1. Tidak dapat melakukan pengumpulan data secara langsung maupun secara *online* sebagai dampak dari pemberlakuan pembatasan sosial (*social distancing*) terkait Pandemi Covid 19.
2. Sudah menyelesaikan seminar proposal dan telah mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian dari dosen pembimbing.
3. Kelayakan untuk mengganti skripsi dengan artikel/*review* jurnal ilmiah ditetapkan oleh pembimbing skripsi, dan diketahui oleh jurusan untuk dipertimbangkan bisa diwisuda pada periode Juni 2020.
4. Artikel yang ditulis terkait (bisa juga sama) dengan judul proposal skripsi yang telah ditulis, dimodifikasi menjadi artikel/*review* jurnal ilmiah.

B. Jenis Artikel

Artikel yang dimaksud dalam panduan ini adalah satu artikel ilmiah yang disusun dengan dua format yang berbeda, sebagaimana dijelaskan berikut

1. Format Pertama adalah format artikel ilmiah yang disusun berdasar panduan untuk diserahkan kepada program studi (S1).

a. Prosedur

- 1) Mahasiswa mengajukan ke dosen pembimbing dengan memperlihatkan surat izin penelitian dari jurusan atau persetujuan untuk melakukan penelitian oleh pembimbing
- 2) Mahasiswa mendaftar dengan mengisi formulir penggantian skripsi dengan artikel jurnal yang disediakan di jurusan
- 3) Mahasiswa memilih jurnal tujuan yang disetujui oleh dosen pembimbing
- 4) Mahasiswa melakukan submit artikel ke jurnal tujuan dan mengikuti tahapan yang ada, minimal sampai dinyatakan '*accepted*', atau mendapat '*Letter of Acceptance*'
- 5) Mahasiswa menyerahkan dokumen artikel ilmiah ke jurusan.
- 6) Mahasiswa mendaftar dengan mengisi formulir ujian komprehensif yang disediakan di jurusan

- b. Kriteria
 - a) Artikel telah melalui sekurangnya tiga kali proses bimbingan artikel dengan dosen pembimbing
 - b) Artikel bersumber pada hasil penelusuran pustaka atau hasil *review* artikel yang dilakukan selama masa penyusunan skripsi, bukan artikel laporan tugas matakuliah/tugas akhir/laporan praktikum/laporan magang.
 - c) Artikel menggunakan Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia.
 - d) Jumlah kata dalam artikel 5.000-6.000 kata
 - e) Referensi minimal 15 sumber referensi dengan proporsi 75% jurnal terbaru dan 25% buku sumber terbaru (10 tahun terakhir)
 - f) Artikel telah lulus uji similaritas menggunakan Turnitin dengan standar maksimal 20%
 - g) Artikel mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis pertama dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua, dengan mencantumkan afiliasi lembaga dan alamat *email*
- c. Sistematika
 - 1) Judul, ditulis maksimal 15 kata dan mencerminkan pokok masalah, serta mencerminkan materi yang dibahas dalam artikel ilmiah.
 - 2) Abstrak, ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang menjelaskan tentang latar belakang, tujuan, metode, pembahasan, hasil/simpulan singkat, yang ditulis 150-200 kata dalam satu alinea.
 - 3) Pendahuluan, ditulis sebanyak 2.000 kata tanpa subbab yang menjelaskan tentang: (1) latar belakang mengenai alasan pemilihan topik, fenomena permasalahan, dan paparan hasil penelitian terkait yang pernah dilakukan sendiri atau orang lain; (2) kajian kepustakaan yang memaparkan tentang penggunaan teori dan hasil penelitian terkait dalam pemecahan masalah; (3) masalah; (4) tujuan; dan (5) manfaat.
 - 4) Metode, ditulis sebanyak 350 kata dan disajikan tanpa sub bab yang menjelaskan tentang jenis penelitian studi literatur, sumber, teknik & prosedur pengumpulan, serta metode analisis data/informasi.
 - 5) Hasil dan Pembahasan, ditulis sebanyak 3.000 kata dan disajikan dalam bentuk sub bab. Jika disajikan dalam tabel, grafik, diagram, gambar, dan/atau foto (jika ada) diberi nomor, judul, dan ditulis pada alas tabel (atau yang lainnya) tersebut. Data tersebut harus jelas terbaca dan dapat dicetak dengan baik. Hindari pencantuman data yang lebih dari satu halaman. Pembahasan merupakan analisis penulis yang dikaitkan dengan teori dan/atau penelitian terkait
 - 6) Simpulan dan Saran, ditulis sebanyak 450 kata. merupakan jawaban dari permasalahan dan tujuan penulisan artikel ilmiah. Simpulan bukan ringkasan dan bukan pula tulisan ulang dari pembahasan. Penulis dapat menyertakan saran untuk studi lebih lanjut
 - 7) Daftar Rujukan, ditulis menggunakan *APA Style* dan disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi (misalnya: EndNote atau Mendeley)

2. Format Kedua adalah format artikel ilmiah yang disusun berdasar pada panduan dari jurnal tujuan sebagai persyaratan untuk mengikuti ujian komprehensif.

- a. Kriteria Jurnal Tujuan

Mahasiswa dapat memilih jurnal tujuan dengan kriteria sebagai berikut.

 - 1) Jurnal Nasional
 - a) memiliki ISSN *online* dan/atau ISSN cetak.
 - b) dapat ditelusuri/diakses secara *online*.

- c) memiliki sebaran editor yang mencerminkan nasional.
 - d) memiliki relevansi dengan program studi.
- 2) Jurnal Internasional
- a) memiliki ISSN *online* dan/atau ISSN cetak.
 - b) dapat ditelusuri/diakses secara *online*.
 - c) memiliki sebaran editor yang mencerminkan internasional.
 - d) memiliki relevansi dengan program studi.
- b. Biaya Jurnal Tujuan, biaya submit artikel dibebankan kepada mahasiswa

C. Sistematika Dokumen Pelaporan Akhir Artikel Ilmiah

Dokumen pelaporan merupakan kumpulan dari artikel format pertama dan artikel format kedua yang dijadikan satu dokumen dan selanjutnya diserahkan kepada jurusan/program studi masing-masing dengan sistematika sebagai berikut.

1. Sampul, terdiri dari:
 - a. Judul sesuai judul artikel;
 - b. Logo UNP;
 - c. Penulis (mahasiswa dan pembimbing);
 - d. Identitas fakultas, jurusan/program studi;
 - e. Bulan dan tahun.
2. Pengesahan dan Daftar isi terdiri dari lembar tanda tangan pengesahan yang ditandatangani oleh mahasiswa, pembimbing, ketua jurusan, Dekan FIP, pada lembar ini memuat *headline* judul bab dan subbab.
3. Pendahuluan
4. Metode
5. Hasil dan Pembahasan
6. Simpulan dan Saran
7. Penutup dan Ucapan Terima Kasih
8. Daftar Rujukan
9. Lampiran artikel yang *diaccepted*, memuat *cover* jurnal, *editorial board*, dan identitas jurnal (nama jurnal, ISSN, volume, nomor, halaman terbit);

D. *Template* Artikel Ilmiah (terlampir)

Daftar Link Sampel Artikel Studi Literature

- AP : <http://journal.unhas.ac.id/index.php/politics/article/view/3030/pdf>
- BK : <https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jurnal-bk-unesa/article/view/22037>
- KTP : <http://www.jurnal.untirta.ac.id/index.php/psnp/article/view/5797>
- PG PAUD : <https://jptam.org/index.php/jptam/article/view/266/244>
- PGSD : <http://seminar.uad.ac.id/index.php/ppdn/article/view/1362>
- PLB : <https://journal.uny.ac.id/index.php/jpk/article/view/12836/9002>
- PLS : <http://library.ibn.ac.id/jki/repository/b62427f9b21540aad566f0a0f1604e11.pdf#page=16>
- Psikologi : <http://journal.unj.ac.id/unj/index.php/jkjp/article/view/4305>

Tim Penyusun Panduan:

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
(Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UNP)

Ketua : Dr. Hadiyanto, M.Ed.
Sekretaris : Alim Harun Pamungkas, S.Pd. M.Pd.
Anggota : 1. Dr. Yaswinda, M.Pd.
2. Dr. Sulastri, M.Pd.
3. Mai Sri Lena, S.Pd, M.Pd.